**Красноярский край**

**САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2020 года № 6-23

Об утверждении порядка проведения

внешней проверки годового отчета

об исполнении бюджета Саянского

муниципального района Красноярского края

В соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 50.2.Устава Саянского муниципального района Красноярского края, Саянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Саянского муниципального района Красноярского края (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Саянского районного Совета депутатов по экономической политике, бюджету, финансам и собственности (Шиндякин Д.С.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

Председатель Глава Саянского района

Саянского районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Оглы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Данилин

Приложение

к решению Саянского

районного совета депутатов

от 24 декабря 2020 года № 6-23

П О Р Я Д О К

ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА САЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 50.2. Устава Саянского муниципального района Красноярского края, статьи 60 Положения о бюджетном процессе в Саянском районе, утвержденного решением Саянского районного Совета депутатов от 08.02.2012 N 28-231.

2. Настоящий Порядок устанавливает единые принципы и подходы к организации, проведению и оформлению результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Саянского муниципального района Красноярского края.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Саянского муниципального района Красноярского края (далее - годовой отчет об исполнении бюджета).

4. Объектами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета являются главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы расходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и иные участники бюджетного процесса, если они получают и используют средства районного бюджета или используют имущество, находящееся в муниципальной собственности.

5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом Саянского района (далее – контрольно-счетный орган) с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1. Цели проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета:

а) проверка соответствия исполнения бюджета нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в Саянском районе» и иным нормативным правовым актам;

б) подготовка заключения контрольно-счетным органом о полноте и достоверности представленных показателей бюджетной отчетности, с отражением оценки уровня исполнения показателей, утвержденных решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета являются:

а) годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

б) годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним;

в) сведения, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета;

г) сводная бюджетная роспись.

3. Основными задачами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета являются:

а) проверка соответствия годового отчета об исполнении бюджета, в том числе по составу, содержанию и предоставлению, требованиям бюджетного законодательства и муниципальным правовым актам в сфере бюджетных правоотношений;

б) проверка соответствия фактического исполнения бюджета утвержденным плановым назначениям, данным бюджетного учета исполнения бюджета, показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета;

в) проверка полноты и достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, включая проверку организации и ведения бухгалтерского учета;

г) сопоставление данных сводной бюджетной росписи районного бюджета за отчетный финансовый год со всеми изменениями и решением о районном бюджете за отчетный финансовый год со всеми изменениями (далее - уточненный бюджет), устанавливается наличие отклонений сводной бюджетной росписи и решения о районном бюджете по разделам, подразделам функциональной классификации, в случае выявления отклонений указываются причины их возникновения;

д) анализ исполнения доходной и расходной частей бюджета за отчетный финансовый год, резервного фонда администрации Саянского района;

е) анализ показателей бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

ж) определение законности и обоснованности источников финансирования дефицита бюджета;

з) проверка устранения нарушений, выявленных контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями контрольно-счетного органа.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1. Порядок подготовки к проведению, проведение и оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета устанавливается соответствующим стандартом, утвержденным распоряжением контрольно-счетного органа.

2. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 марта текущего финансового года представляют бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган для проведения внешней проверки.

Состав бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств устанавливается статьей 264.1. Бюджетного кодекса РФ, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в действующей редакции.

3. Администрация Саянского района для подготовки заключения на отчет об исполнении бюджета не позднее 01 мая текущего года представляет в контрольно-счетный орган документы и иные материалы в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и положениями статей 58, 61 Положения о бюджетном процессе в Саянском районе.

4. По запросу контрольно-счетного органа главные администраторы бюджетных средств обязаны представить документы и иную информацию по вопросам исполнения бюджета, относящимся к их компетенции, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса, а также обеспечить по требованию контрольно-счетного органа доступ к первичной учетной документации.

5. Контрольно-счетный орган проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

6. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ оформляются заключением контрольно-счетного органа, которое утверждается председателем контрольно-счетного органа.

7. Заключение контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Саянский районный Совет депутатов и администрацию Саянского района в соответствии с действующим Положением о бюджетном процессе.

8. В случае выявления в ходе проверки годового отчета об исполнении бюджета нарушений и недостатков, администрация Саянского района представляет в контрольно-счетный орган и Саянский районный Совет депутатов пояснения в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения.